

校長	教頭	事務長	主任	総務部	担当者

年 月 日

事 故 報 告 書

担任名 _____

下記の通り施設・物品を損傷しましたので報告します。

損傷の箇所・物品				
損傷時の日時	年	月	日	時ごろ
損傷時の状況 及びその原因	詳細に記入すること(状況・けがの有無など) 中/高 年 組 番 生徒名 _____			
損傷後の処理状況				
学年主任の所見	1.全額弁償	2.半額弁償	3.全額学校負担	
当事者への注意 及び確認				

注 結果所見は学年主任会で決定する