

住所変更・生徒証再発行の手続きについて

〔住所変更の手順〕 ＊裏面シールのみ変更

- 1, 住所変更届を事務室に取りにいくか、学校HPからダウンロードする。
- 2, 必要事項を記入し、担任に提出する。 ＊保護者印が必要
- 3, 担任の先生からシールを受け取ったら、新しい通学区間を記入し生徒証の裏面に貼る。
- 4, 生徒証を事務室に提出し、校印を押してもらう。
- 5, 手続き完了。 ＊手数料不要

〔生徒証再発行の手続き〕 ＊紛失・破損・氏名変更の場合

- 1, 生徒証発行願を事務室に取りにいくか、学校HPからダウンロードする。
- 2, 必要事項を記入し、担任に提出する。 ＊保護者印が必要
- 3, 生徒証再発行の連絡を受けたら、総務部の先生から新しいシールと生徒証を受け取り、通学区間を記入し生徒証の裏面に貼る。
- 4, 生徒証を事務室に提出し、校印を押してもらう。
＊カード実費 300 円必要
- 5, 手続き完了。

〔生徒証裏面シール再発行の手続き〕 ＊記入欄の不足・通学経路変更の場合

- 1, 生徒証発行願を事務室に取りにいくか、学校HPからダウンロードする。
- 2, 必要事項を記入し、担任に提出する。 ＊保護者印が必要
- 3, 担任の先生からシールを受け取ったら、変更した通学経路等を記入し生徒証の裏面に貼る。
- 4, 生徒証を事務所に提出し、校印を押してもらう。
- 5, 手続き完了。 ＊手数料不要

《注意事項》 住所変更届・生徒証再発行願を提出してから生徒証の再発行までには、時間がかかる場合があるので気をつけること。