

デジタル採点の取り扱いについて

デジタル採点の使い方

- 1, デジタル採点は、校内の有線LANに繋いでいる時のみ使用可能である。
- 2, 教職員プラットフォームの「デジタル採点」からアクセスして使用する。

試験(定期試験、ブロックテスト、小テストを含む)に関する規則

- 1, 答案返却は、必ず「元の回答用紙」と「印刷した採点済み回答用紙」の2種類を本人に返却すること。データでの答案返却は認めない。
- 2, ^{*}デジタル採点に関するデータは、以下の場所のみに保存すること。

〈デジタル採点に関するデータの保存先〉

「教職員サーバー」→「デジタル採点用フォルダ」→「(教科)」→「(自分の名前のフォルダ)」

※デジタル採点に関するデータとは、以下の2つを指す。

- ①生徒の答案用紙をスキャンしたデータ
- ②採点済みの答案用紙データ

(ドライブや、個人のUSB、デスクトップ上などへの保存は厳禁)

自分の名前のフォルダが未作成の場合は、教科フォルダの中に各自作成する。
(やり方がわからない場合は、必ず近くの情報管理部員に確認する)

二次的に発生するデータ

(例) 素点データを別のExcelにコピーしたもの

採点結果を分析したもの など

については、従来通り教職員サーバー内の任意の場所で管理する。

- 3, デジタル採点用フォルダは、情報管理部で定期的にデータの削除をおこなう。

トラブルシューティング

Q1.デジタル採点のアpriが見当たりません

A1.インターネット上で提供されているサービスです。

(方法1) プラットフォームのメニュー欄「デジタル採点」から起動

(方法2) 「～～@koberyukoku.ed.jp」のアカウントでログインした状態で、
Googleツールボタン(右上9個の点々ボタン)
→下の方の「採点ナビ」アイコンから起動

Q2.採点ナビが起動しません

A2.採点ナビは、校内の有線LANに接続しないと起動しません。

- ・本学舎または青谷学舎にいますか？
- ・パソコンにLANケーブルは刺さっていますか？
- ・ネットワークはWi-Fiではなく有線に切り替わっていますか？

上記を改善しても起動しない場合は、トラブルの可能性があるので情報管理部
までご一報ください。

(新着任の先生等で、ユーザー登録作業を情報管理部がしていない場合もログイン
できません。ご指摘ください)

Q3.ログインIDを忘れました

A3.ログインIDは「～～@koberyukoku.ed.jp」のGoogleアカウントです。

Q4.マニュアルなどはありますか？

A4.デジタル採点の初めのページにあります。

デジタル採点を起動し、右下にある「マニュアルダウンロード」から各自で
ダウンロードしてください。